

# EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS - DIRECTEUR ADJOINT DE MULTI ACCUEIL



Pôle politiques publiques / DEEJS / Service Enfance

Lieu d'affectation : Multi accueil Anne Frank

<p><b>Cadre statutaire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Catégorie</b> : A</li> <li>- <b>Filière</b> : Médico-sociale</li> <li>- <b>Cadre d'emplois</b> : Educateurs territoriaux de jeunes enfants</li> </ul>	<p><b>Cotation RIFSEEP</b></p> <p>A5</p>	<p><b>Temps de travail</b></p> <p>Temps complet</p>
<p><b>Situation fonctionnelle</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Référent hiérarchique</b></li> <li>- <b>Positionnement</b></li> </ul>	<p>Directeur du Multi-Accueil</p> <p>Par délégation de responsabilité, vous encadrez 6 agents titulaires.</p>	
<p><b>Relations fonctionnelles</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Internes</b></li> <li>- <b>Externes</b></li> </ul>	<p>Échanges quotidiens avec le personnel de la structure – Echanges réguliers avec les agents du service enfance</p> <p>- Relations avec les autres structures de la petite enfance - Relations avec les services des ressources humaines, techniques et finances.</p> <p>Relations permanentes avec les familles et le public - Relations régulières avec les intervenants, les organismes extérieurs, les partenaires (médecins, psychologues...) et la PMI - Relations ponctuelles avec les acteurs de la vie locale</p>	
<p><b>Mission principale</b></p>	<p><b>Vous participez à la direction et au fonctionnement du multi accueil collectif ainsi qu'à toutes les tâches dévolues à la directrice et la suppléez en cas d'absence.</b></p> <p><b>Vous participez au bon accueil de l'enfant au sein de la structure collective et veillez à son développement psychomoteur et affectif.</b></p>	
<p><b>Activités du poste</b></p>	<p><b>En qualité d'adjoint(e)</b>                  Suppléer et aider la directrice dans la coordination du multi accueil : gestion conjointe du budget de fonctionnement, participation au fonctionnement du multi accueil, participation à l'encadrement et à la gestion du personnel (plannings, réunions d'équipe), impulsion et suivi du projet d'établissement.                  En qualité de régisseur mandataire, procéder aux encaissements en chèque et numéraire, dans le cadre de la régie de recettes</p> <p><b>Participation à l'élaboration et mise en œuvre du projet d'établissement</b>                  Etre force de proposition                  Préparer et participer à des réunions de travail et de recherche avec l'équipe</p> <p><b>Animation et mise en œuvre des activités éducatives et ludiques adaptées aux rythmes, aux capacités et aux désirs de l'enfant</b>                  Organiser, coordonner et animer des ateliers et actions pédagogiques                  Participer à l'achat de matériel éducatif (jouets, jeux, livres et éléments de décoration)                  Participer à l'entretien et l'ordre du matériel confié à l'équipe et aux enfants</p> <p><b>Gestion de la relation avec les parents ou les substituts parentaux</b>                  Organiser les conditions d'accueil de l'enfant et sa famille                  Favoriser l'accueil des parents dans un climat de confiance et de dialogue                  Préparer et animer des réunions avec les parents</p> <p><b>Développement de partenariats</b>                  Identifier et rechercher des informations ciblées sur l'éducation des jeunes enfants                  Développer et participer à un réseau professionnel lié à l'éducation et aux problématiques de l'enfance</p> <p><b>Formation et encadrement des stagiaires</b>                  Transmettre et partager les connaissances - Accompagner et suivre les stagiaires</p> <p><b>Participation aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants</b></p>	
<p><b>Compétences et qualités professionnelles requises</b></p>	<p>Diplôme d'Educateur Jeune Enfant exigé : connaissance des besoins et du développement des jeunes enfants</p> <p>Connaissance du fonctionnement des établissements d'accueil collectif</p> <p>Capacité à diriger et animer une équipe - Capacité à travailler en équipe</p> <p>Obligation de réserve et respect du secret professionnel - Qualités relationnelles et grande capacité d'écoute</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rigueur et sens de l'organisation</li> <li>- Sens du service public</li> </ul>	
<p><b>Observations</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Horaires de travail</b> :</li> <li>- 35 heures / semaine à réaliser sur les heures d'ouverture de la structure (7h45 -18h45)</li> <li>- horaires variables en fonction des nécessités du service</li> </ul>	