



RESPONSABLE DE LA PREVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS – CONSEILLER DE PREVENTION

Direction générale des services / DRH / Service prévention des risques professionnels

Lieu d'affectation : Hôtel de Ville

<p><u>Cadre statutaire</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Catégorie - Filière - Cadre d'emplois 	<p>A Technique Ingénieurs territoriaux</p>	<p><u>Temps de travail</u></p> <p>Temps complet</p>
<p><u>Situation fonctionnelle</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Référent hiérarchique - Positionnement 	<p>Directeur des ressources humaines</p> <p>Responsable du service, vous encadrez le technicien hygiène et sécurité et la secrétaire administrative. Vous assumez un rôle de coordination à l'égard des assistants de prévention.</p>	
<p><u>Relations fonctionnelles</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Internes - Externes 	<p>Relations régulières avec la direction générale, l'ensemble des services de la direction des ressources humaines dont l'assistante sociale du travail, la médecine préventive, le conseil interne en organisation, les directeurs et chefs de service et les membres du CHSCT.</p> <p>Contact avec les assureurs des risques statutaires, les organismes de formation, le CNFPT, les fournisseurs de la collectivité (produits, équipements de protection, matériel divers de sécurité)</p>	
<p><u>Missions principales</u></p>	<p>Vous participez à la définition, à la mise en œuvre et au suivi de la politique de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail. Vous contribuez pleinement aux actions transversales promouvant la qualité de vie au travail. Vous exercez un rôle de conseil et d'assistance auprès de l'autorité territoriale, du CHSCT, des services et des agents. Vous assurez la coordination technique des assistants de prévention.</p>	
<p><u>Activités du poste</u></p>	<p>Prévention des risques professionnels et amélioration des conditions de travail Proposer une approche structurée, globale et prospective Elaborer des dispositifs de prévention intégrée et à ce titre intervenir sur les thématiques de maintien dans l'emploi, d'aménagement de poste, d'achats d'équipements, d'organisation du travail et de qualité de vie au travail Conduire, structurer et mettre en place un système de management de la sécurité prenant en compte l'évaluation des risques et en veillant à la promotion de la qualité de vie au travail Participer à l'élaboration du programme pluriannuel de prévention, en assurer la mise en œuvre Contribuer à l'information, la sensibilisation et la formation à la santé et à la sécurité au travail Assurer la coordination technique des missions des assistants de prévention Assumer un rôle de conseil et d'assistance auprès de l'autorité territoriale, du CHSCT, des services et des agents Rédiger les procès-verbaux de réunions du CHSCT et les comptes rendus des visites internes Assurer et partager la veille réglementaire et technique</p> <p>Evaluation des risques professionnels Assurer la mise en place et le suivi de la démarche d'évaluation des risques professionnels Exploiter les observations du registre de santé et de sécurité au travail Contribuer à la rédaction et à l'actualisation du document unique Procéder aux mesures physiques des ambiances de travail relatives à l'hygiène, la sécurité et aux conditions de travail Analyser les accidents de service et les maladies professionnelles</p> <p>Management et pilotage d'activité Encadrer le service et animer l'activité des agents Procéder aux entretiens annuels d'évaluation professionnelle des agents encadrés Contribuer à l'élaboration du plan de formation du service et développer les compétences Harmoniser et organiser les méthodes de travail (production de notes ou rapports, tenues de réunions de service) Veiller à la réactivité et à la qualité des services rendus</p>	
<p><u>Compétences requises</u></p>	<p>Formation supérieure en management de la qualité, de l'hygiène et de la sécurité Maîtrise de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité Compétences en ergonomie et en aménagement des postes de travail Connaissance du statut de la fonction publique territoriale Connaissances en sociologie des organisations, management et gestion des ressources humaines</p> <p>Maîtrise de l'outil bureautique Compétences dans l'utilisation d'outils de pilotage et l'analyse qui en résulte Maîtrise de la conduite de projet et aisance dans la conduite de réunion</p> <p>Capacités d'analyse, de rigueur et d'organisation Qualités rédactionnelles Sens développé du relationnel</p>	