

DIRECTEUR DE STRUCTURE PETITE ENFANCE

DEEJS / Service Enfance / Gestion des personnels et des équipements / Crèche

Lieu d'affectation : Multi accueil « Les Korrigans »

<p>Cadre statutaire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Catégorie - Filière - Cadre d'emplois 	<p>A Médico-sociale Puéricultrices et puéricultrices-cadres de santé</p>	<p>Temps de travail</p> <p>Temps complet</p>
<p>Situation fonctionnelle</p> <ul style="list-style-type: none"> - Référent hiérarchique - Positionnement 	<p>Responsable du service Enfance Encadrement d'agents titulaires et non permanents de la structure (près de 15 agents).</p>	
<p>Relations fonctionnelles</p> <ul style="list-style-type: none"> - Internes - Externes 	<p>Relations régulières avec le service enfance, les personnels non permanents et stagiaires (formation initiale ou continue) - Relations avec les autres structures de la petite enfance - Relations avec les services techniques, scolaires, du personnel, des finances et des ressources humaines Relations permanentes avec les familles et le public - Relations régulières avec les intervenants, les organismes extérieurs, les partenaires (médecins, psychologues,...) et la PMI - Relations ponctuelles avec les acteurs de la vie locale</p>	
<p>Mission principale</p>	<p>Vous êtes chargé(e) de la direction d'un multi-accueil. Vous organisez la vie de la structure à travers l'encadrement des équipes, le pilotage du projet éducatif, la gestion administrative, budgétaire, sanitaire et logistique de l'établissement. Vous êtes garant de la qualité de l'accueil des enfants et du bon fonctionnement dans le respect du règlement intérieur et des normes en vigueur. Vous consacrez un mi-temps à la partie managériale et administrative de vos fonctions.</p>	
<p>Activités du poste</p>	<p>Management et pilotage de l'équipe et de l'activité Encadrer et accompagner les équipes - Répartir, planifier et contrôler les activités des agents - Coordonner l'élaboration du plan de formation et participer à la mise en place d'action de prévention sanitaire et sociale - Procéder aux entretiens d'évaluation des agents encadrés - Veiller à la réactivité et à la qualité des services rendus - Animer le dialogue et la concertation - Evaluer les actions et valoriser les missions et les projets – Assurer une veille juridique</p> <p>Etablissement et coordination du projet éducatif de la crèche, en collaboration avec l'équipe, en veillant aux besoins fondamentaux de l'enfant et en assurant une sécurité maximale Identifier les besoins des enfants et des familles et les évolutions de l'environnement social Définir un projet éducatif en cohérence avec le projet municipal - Développer et piloter le projet éducatif de la structure Analyser les effets et impacts au regard des objectifs définis</p> <p>Accueil, orientation et coordination de la relation aux familles Informers les parents sur les modalités d'accueil Constituer et tenir à jour les dossiers administratifs Participer aux commissions mensuelles sur l'attribution des places Entretenir des relations avec les personnes assurant la charge effective et permanente des enfants (organisation de réunions avec les parents)</p> <p>Aide à l'enfant Accompagner les enfants pendant leur temps de présence - Assurer une aide à la satisfaction des besoins de l'enfant Participer à l'organisation d'activités communes</p> <p>Participer à la gestion administrative et budgétaire de l'établissement Rédiger des documents administratifs : état de présence des enfants, élaborations de bilans... En qualité de régisseur mandataire, procéder aux encaissements en chèque et numéraire, dans le cadre de la régie de recettes Elaborer le budget prévisionnel et suivre l'exécution budgétaire Définir les besoins en matériels et en équipements,...</p> <p>Développement et animation de partenariats Animer et mettre en œuvre des dispositifs de concertation Organiser la visite médicale du Médecin pédiatre Entretenir une relation avec la PMI (DGISS) et leur signaler tout accident grave</p> <p>Organiser et contrôler les soins et la surveillance médicale Préparer et coordonner la visite médicale avec le pédiatre pour l'accueil collectif et familial Mettre à jour régulièrement les dossiers Pratiquer les gestes d'urgence, les soins quotidiens et l'administration des médicaments en s'appuyant sur l'équipe ou en fonction des protocoles établis par le médecin de la crèche</p>	
<p>Compétences et qualités professionnelles requises</p>	<p>Diplôme d'état de puéricultrice obligatoire - Avoir au minimum 5 ans d'expérience – Très bonnes connaissances du fonctionnement des établissements d'accueil familial – Maîtrise des connaissances liées aux besoins et au développement des jeunes enfants – Aptitudes managériales (capacité à diriger et animer une équipe) - Capacité à gérer un budget - Capacité d'analyse et de synthèse – Aptitude à la conduite de projet - Savoir anticiper et prévenir - Qualités relationnelles et grande capacité d'écoute - Rigueur et sens de l'organisation - Sens du service public</p>	
<p>Observations</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ce poste est assorti de <u>la NBI</u> sur les fonctions de « direction d'établissement de la petite enfance », sous réserve que les conditions d'octroi soient remplies. 	