



Faites vivre votre quartier

I. INFORMATIONS GENERALES

Nom de l'action :

Quartier de :dossier n°

Porteur de l'action : N° téléphone :

Adresse mail :

Date de l'action :
.....

II. BILAN QUALITATIF

Merci de mettre en avant les aspects de l'action ne pouvant être mesurés à savoir, la mobilisation du public autour de cette action, l'ambiance, les contacts et le partenariat, la préparation et la vie de l'action le jour « j ».

La préparation

.....
.....
.....
.....
.....

Le déroulement

.....
.....
.....
.....

Quels ont été les effets produits par cette action sur le public, sur le quartier et ses habitants ?

.....
.....
.....
.....

Les points positifs

.....
.....
.....
.....
.....

Les points à améliorer

.....
.....
.....
.....
.....

III. BILAN QUANTITATIF

Nombre de personnes impliquées dans la préparation :

.....

Partenaires sollicités :

.....
.....
.....
.....
.....

Public présent et nature du public (adultes/ jeunes/ enfants...) :

.....
.....
.....
.....
.....

IV. VOTRE AVIS SUR L'AIDE PROPOSEE

L'aide proposée par la ville (humaine, logistique ou financière) a-t-elle été déterminante pour votre action ? Si oui, en quoi ? Si non, pourquoi ?

.....
.....
.....
.....
.....

V. LES SUITES A DONNER

Envisagez-vous de mettre en place d'autres actions de ce type sur le quartier ?

.....
.....

Si oui lesquelles ?

.....
.....
.....
.....

VI. BUDGET REALISE

DEPENSES		RECETTES	
<i>QUOI ? (fournitures, alimentation, interventions, autres...)*</i>	<i>COMBIEN ?</i>	<i>QUOI ?</i>	<i>COMBIEN ?</i>
		Fonds de Participation des Habitants	
		Contribution des organisateurs (Confection de gâteaux, prêt de matériel...)	
		Autres Recettes (exemple vente de gâteaux...) : précisez.	
TOTAL des dépenses		TOTAL des recettes	

* joindre les factures, devis et tickets de caisse.

Je certifie exactes les informations contenues dans cette fiche.

Fait à le.....

Signature du porteur de l'action.

Contact : Mairie de Lorient – DPSP/SPVC –FPH- CS 30010 - 56315 Lorient Cedex- 02 97 02 59 28