

Pièces à fournir (pour compléter le dossier d'inscription)

- Le dossier d'inscription renseigné et signé
- Copie carte d'identité ou passeport
- Le contrat de travail actuel du salarié (contrat en cours lors de la constitution du dossier)
- 1 attestation d'assurance de responsabilité civile individuelle en cours de validité couvrant :
 - les dégâts matériels faits au CFA (sur le bâtiment ou le matériel)
 - les accidents matériels et/ou corporels sur autrui ou sur vous-même au cas où votre responsabilité serait engagée.
- Copie du ou des diplômes déjà obtenus. Si vous êtes dans l'attente de l'obtention d'un diplôme, il faudra nous fournir la copie du relevé de notes de l'examen dès que vous l'aurez reçu et relevé(s) des notes ou attestation de validation des acquis de l'expérience.
- Copie de la reconnaissance CDAPH si vous êtes reconnu(e) travailleur handicapé

Cas particulier des personnes qui suivront la formation en contrat de Professionnalisation :

Transmettre une copie du contrat de professionnalisation complété par l'entreprise et signé par les 2 parties.

IMPORTANT

Le stagiaire sera définitivement inscrit à la formation organisée par le CFA de la Ville de Lorient après avoir transmis :

- Le dossier d'inscription renseigné, signé, accompagné de toutes les pièces demandées ci-dessus.
- L'accord de la prise en charge de la formation par L'OPCO devra être reçu par le CFA avant le début de la formation.

(Tout dossier rendu incomplet aura pour effet de différer son entrée en formation).

Contacts au CFA : Inscription - Renseignements

02 97 35 31 80
cfa@mairie-orient.fr



Regraphie municipale de Lorient - février 2021

Prénom :

Nom :

M. ■ M^{me}

Formation :

Nom/Prénom : _____ Âge : _____

Nom de jeune fille : _____

Date et lieu de naissance : .. / .. / .. à .. dépt.

Adresse* : _____

Ville : _____ Code postal : _____

N° Tél : _____ N° Portable : _____

E-mail : _____ @ _____ N° de Sécurité Sociale : _____

N° d'identifiant pôle emploi : _____

Type de contrat pendant la formation (cocher la case concernée) :

- Contrat de professionnalisation Plan de développement des compétences Autre

Entreprise d'accueil

Raison sociale : _____

SIRET : _____

Nom et prénom du responsable : _____

Nom et prénom du maître de stage : _____

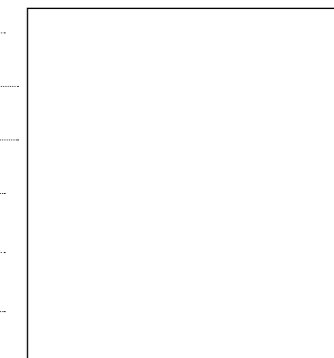
Adresse : _____

Ville : _____ Code postal : _____

N° Tél : _____ N° Fax : _____

E-mail : _____

Cachet



Origine scolaire / Formation / Diplômes

DERNIÈRE CLASSE FRÉQUENTÉE (cocher la case)

- 4^e 3^e générale
 Seconde générale Première générale Terminale générale
 1^{re} année CAP 2^e année CAP
 1^{re} année BEP 2^e année BEP
 Seconde BAC PRO 1^{re} BAC PRO Terminale BAC PRO
 Mention complémentaire
 Autre : (ex : VAE) _____

DIPLÔMES OBTENUS, totalement ou partiellement (joindre copie(e))

- Brevet des collèges BAC Précisez : _____
 CAP Précisez : _____ BEP Précisez : _____
 Autres Précisez : _____

Situation personnelle

Enfants :

- OUI Nombre : _____ âges : _____
 NON

En cas d'urgence, personne à prévenir

Nom / Prénom : _____

Lien de parenté : _____

Téléphone : _____

Engagement du stagiaire

Je soussigné, _____

m'engage à respecter :

1 - Les horaires de ma formation au CFA :

- _____
- _____
- _____

2 - Les règles de fonctionnement du CFA (le règlement interne vous sera transmis à votre entrée en formation).

Fait à Lorient, le _____

Signature

Cadre réservé à l'administration

Dossier reçu le :

Organisme financeur :

- OPCO
 AUTRES : Précisez : _____

Accord de financement reçu le : _____

N° de dossier du financeur : _____