

[aller au menu](#) [aller au contenu](#) [accessibilité](#)

lorient.bzh

- [EN](#)Version anglaise du site
- [BZH](#)Version bretonne du site
- [Plan de ville](#)
- [Facebook](#)
- [Twitter](#)
- [Instagram](#)
- [LinkedIn](#)
- [YouTube](#)

[ti-user](#)[Démarche](#)[ti-user](#)[Je participe](#) [Toggle navigation](#)

- [Recherche](#)
- [Actualités](#)
- [Services](#)
- [Vie municipale](#)
- [Territoire](#)
- [ti-user](#)[Démarches](#)
- [ti-user](#)[Je participe](#)



1. [Accueil](#)
2. [Services](#)
3. [Mon enfant à l'école](#)
4. Le temps de midi

Le temps de midi



[APPROVISIONNEMENT](#)

[NT](#)



[DÉMARCHE QUALITÉ](#)



[MENUS DES](#)

[CANTINES](#)

La prise en charge pour les repas est assurée dans chaque établissement. Les menus sont composés, selon les conseils d'une diététicienne, au sein d'une "Commission menus" où siègent des parents d'élèves et des enseignants. Ils sont ensuite soigneusement élaborés par la cuisine centrale de Kerléto.

Comment réserver les repas ?

La réservation des repas s'effectue selon un planning fourni par les parents. Des modifications sont possibles au moins deux jours scolaires avant la date du repas. La tarification est liée au calcul du quotient familial en mairie. Le prix du repas prend en compte, non seulement la nourriture, mais également l'encadrement des enfants par les

enseignants, les animateurs et les agents de service pendant deux heures.

Service Education

- *Map* Hôtel de ville
2 bd Leclerc à Lorient
Du lundi au vendredi : 8h30-12h30 et 13h30-17h15
- *Téléphone* 02 97 02 22 02
- *Enveloppe* education@mairie-lorient.fr



[DEMAT SIMPLIFIE](#)

[VOS DÉMARCHES](#) Toutes les démarches en lien avec l'école : inscriptions, cantines, périscolaire, carte scolaire, prélèvement, etc



[MENUS DE LA](#)

[CANTINE](#) Menus des restaurants scolaires dans les écoles publiques



[LES ÉCOLES EN VIDÉO](#) 14 vidéos réalisées par l'Education nationale

- [Rainbow](#)
- [Support](#)
- [Accessibilité](#)
- [Plan du site](#)
- [Données personnelles](#)
- [Mentions légales](#)
- [Formulaire de contact](#)

- [Imprimer](#)
- [PDF](#)
- [Partager](#)
[Facebook](#)[Twitter](#)[Addthis](#)

[Retour en haut](#)